

**План роботи фінансового відділу  
Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

№ п/п	Назва питання	Термін виконання
1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року
2	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	У двохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2026 рік
3	Складання розпису доходів і видатків міського бюджету на 2026 рік, бюджетних асигнувань по головним розпорядникам бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У трьохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2026 рік
4	Перевірка паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів місцевого бюджету на 2026 рік та забезпечення подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм в систему «LOGICA»	Протягом 45 днів після затвердження бюджету на 2026 рік
5	Подання інформації, що міститься в рішенні «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік» в інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	До 31 січня
6	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2026 рік в систему «LOGICA»	Щомісячно до 15 числа та передостанній день місяця
7	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	Січень

8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з бюджету територіальної громади на 2026 рік та пояснювальної записки до нього	Січень
9	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ та пояснювальної записки до нього	Лютий
10	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України забезпечити організацію роботи щодо складання проекту бюджету на 2027 рік та прогнозу на 2028-2029 роки	Червень – жовтень
11	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2029 роки	Липень
12	Забезпечити подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки в систему «LOGICA»	До 30 вересня
13	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень
14	Перевірка бюджетних запитів поданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету на 2027 рік та подання інформації до системи «LOGICA»	Жовтень
15	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету міської територіальної громади	Постійно
16	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до бюджету на 2026 рік, змін до розпису бюджету, до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів бюджету територіальної громади до системи «LOGICA»	Протягом року

17	<p>Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проектів рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2025 рік;</li> <li>- Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал, за I півріччя та за 9 місяців 2026 року</li> </ul>	У двохмісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
18	<p>Підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік</li> </ul>	За потреби
19	<p>Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проекту рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік</li> </ul>	За планом роботи міської ради, але не пізніше 25 грудня
20	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договорів щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів (міжбюджетні трансферти)</li> </ul>	За потреби
21	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень основних платежів, місцевих податків та зборів до бюджету територіальної громади	Протягом року
22	Складання офіційних висновків про перевиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін	За потреби
23	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року
24	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року
25	Складання та подання до управління Державної казначейської служби щомісячних інформацій	Постійно протягом року

	та бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	
26	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року